

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Мальцево

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мальцевский детский сад Пильнинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании Устава, лицензии № 9392 от 17 октября 2011 г, выданной Министерством образования и науки по Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей\_Егоровой Веры Алексеевны, действующей на основании Приказа Управления образования администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области № 100 от 01.09.2011г. о назначении на должность, Устава и

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: полный день- 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

2. Порядок приёма детей в детский сад.

2.1. Ребёнок принимается в дошкольное учреждение при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления, подписанного родителем ( законным представителем) с указанием его паспортных данных;
- медицинской справки ребёнка из ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ»;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- заключения психолого- медико-педагогической комиссии ( при зачислении ребёнка инвалида);
- копии паспорта одного из родителей (заявителя);
- документов , подтверждающих наличие льгот ( согласно Постановления администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области «Об оплате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных

учреждениях Пильнинского муниципального района Нижегородской области )

### 3. Взаимодействие Сторон

#### 3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

3.1.4. В случае если родитель (законный представитель) своевременно, в установленное договором время, не забирает из дошкольного учреждения своего ребёнка, то Исполнитель вправе направить Воспитанника в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних) согласно ст.1 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

#### 3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию: о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления,

предусмотренных уставом ДООУ.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Создавать условия для Воспитанника по реализации образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания

развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием:

с 08.25-08.55 часов - завтрак, с 10.00-10.15 второй завтрак, с 12.00 -12.30 часов - обед, с 15.25-15.50 часов - полдник.

3.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.11. С момента подачи «Родителем» (законным представителем) необходимых документов в бухгалтерию детского сада на основании Постановления Правительства РФ от 30.12.2006г. No 846 выплачивать компенсацию размера внесенного ими родительской платы за содержание ребенка в ДОО на первого ребенка в размере 20 % , на второго ребенка -50% , на третьего и последующих детей 70% размера указанной родительской платы.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке не позднее 10 числа текущего месяца.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.6. Приводить Воспитанника в ДООУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону (8-831)-31-3-23 о предстоящем отсутствии ребенка в ДООУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

3.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДООУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, представлять генеральную доверенность заверенную нотариусом, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходить в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.4.10. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

3.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

3.4.12. Посещать родительские собрания.

3.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный

Воспитанником имуществом Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 900 рублей в месяц.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме -900 (девятьсот) рублей

4.5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата в наличном порядке, что отражается в реестре и платежной ведомости по родительской плате за каждый месяц, (в связи с отсутствием в населенном пункте отделения Сбербанка, Заказчик доверяет Исполнителю перевод денежных средств - родительской платы на счет ДОУ).

5. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### Реквизиты и подписи сторон

Второй экземпляр договора на руки получен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

Подпись заказчика

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:



Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес с индексом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подписи сторон

Заведующий детским садом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

М.П.

Дата:

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись расшифровка

Дата: