

Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ
Мальцевский детский сад
Степанова Е.В.
Приказ №48 от 26.08.2019г.



ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МАЛЬЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2019 - 2020 учебный год

С. Мальцево
2019 год

Содержание:

Визитная карточка.

Нормативно – правовая база учреждения.

I. РАЗДЕЛ Анализ результатов деятельности детского сада за 2018 - 2019 учебный год:

1.1 Сведения о детях

1.2 Характеристика кадрового состава

1.3 Материально – техническое оснащение детского сада

1.4 Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности

1.5 Учебно-методический комплект.

1.6 Работа с родителями

II. РАЗДЕЛ Содержание работы по реализации годового плана на 2019 - 2020 уч.г.

2.1 Организационно – методическая работа

2.2. Организационно-управленческая работа.

2.3 Оснащение педагогического процесса

2.4 Самообразование педагогических работников.

2.5 Педагогические советы.

2.6 Тематический контроль.

2.7 Консультации воспитателя.

2.8 Работа с детьми

III РАЗДЕЛ Контроль и руководство.

IV РАЗДЕЛ Взаимосвязь в работе с семьей, школой.

4.1 Работа с родителями

4.2 Организация работы по преемственности МДОУ со школой.

V РАЗДЕЛ Административно – хозяйственная работа.

Визитная карточка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мальцевский детский сад функционирует с 1989 года.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 434 от 4 апреля 2016 г, срок действия – бессрочно.

Адрес: 607462 Нижегородская область, Пильнинский район, с. Мальцево, улица Молодежная, дом 19.

Контактный телефон: 8(831) 923-13-23

Режим работы учреждения: 5-дневная рабочая неделя с 7-00 до 17-30.

Адрес электронной почты: Detcad.mal@yandex.ru

Сайт ДОУ: <http://mdsad.ru>

Общая площадь: 333,0 кв.м.

Земельный участок: 940, 0 кв.м.

Помещения и участок ДОУ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы ДОУ Сан Пин 2.4.1.2660-13, нормам и правилам пожарной безопасности.

В одном здании с детским садом находятся: Дом культуры, ФАП, сельская библиотека. Рядом находится здание СПК «Новый путь».

Функции и полномочия учредителя МДОУ осуществляет администрация Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

МДОУ находится в ведомственном подчинении структурного подразделения администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области, курирующего вопросы образования – Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области (далее – «Управление образования»), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансирование осуществляется из бюджетных средств и средств родителей (внебюджет).

Нормативно - правовая база учреждения представлена:

Документы международного уровня:

1. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

Документы федерального уровня:

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями и дополнениями;

3. Конституция Российской Федерации;

4. Трудовой Кодекс РФ;

5. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 (Зарегистрировано Минюсте России 26.09.2013 № 30038 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

6. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН) 2.4.1.3049-13, от 23.08.13 г;

7. ФГОС дошкольного образования Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования»);

8. Постановление правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 г. № 761- н г. Москва. Зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.10.2010 г. Регистрационный №18638 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

11. Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12. Федеральный закон 426 ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»;

13. План действий по обеспечению введения Федерального государственного стандарта дошкольного образования от 31.12.2013 г.

14. МОИН РФ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки письмо от 07.02.14 г.

15 . Семейный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Документы муниципального уровня:

16. Приказ Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области;

17. Постановление «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пильнинского муниципального района Нижегородской области» от 31 мая 2017, № 257;

18. Постановление №490 от 11.07.2011г. «Об утверждении административного регламента для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Пильнинского муниципального района по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

19. Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

20. Устав МБДОУ (утверждён постановлением администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области, № 647 16.11.2015г., зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Нижегородской области от 30.11.2015г.);

21. Лицензия МДОУ - № 434 от 4.04.2016г., Серия № 52ЛО1 0003725, срок действия – бессрочно);

Локальные акты учреждения:

22. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МДОУ.

Документация ведется в соответствии с номенклатурой дел МДОУ и требованиями ведения делопроизводства в образовательном учреждении.

I. РАЗДЕЛ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ содержания образования в ДОУ показывает, что, соблюдается позитивный принцип комплексного подхода: педагогический процесс охватывает все основные направления развития дошкольников, а также предусматривает систему мер по охране и укреплению здоровья детей.

Так, с целью приоритетного социально-личностного и художественно-эстетического развития воспитанников использовалась: программа «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой (2015).

Целью работы в 2018-2019 учебном году было: Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающих целостное развитие их личности.

1.1 Сведения о детях.

В 2018 – 2019 учебном году детский сад посещали 9 воспитанников. Из их числа была сформирована 1 разновозрастная группа:

- 2гр. раннего возраста – 2 чел.
- Младшая гр. – 1 чел.
- Средняя гр – 1 чел.
- Старшая гр. – 2 чел.
- Подготовительная гр. – 3 чел. 3 человека в этом году выпускаются из детского сада.

1.2. Характеристика кадрового состава.

Характеристика кадрового состава по стажу и уровню квалификации:

ФИО	Должность	Образование	Стаж	Наличие кв.категории	Планируемый год прохождения аттестации
Степанова Елена Валерьевна	заведующий	высшее	2г	СЗД	
Мурина Лариса Владимировна	воспитатель	Среднее специальное	22г	1 кв.категория	Апрель 2020г

Повышение квалификации:

ФИО	Должность	Курсы
Мурина Л.В.	воспитатель	<p>Профессиональная переподготовка по программе: «Педагогика и методика дошкольного образования» 2018г., 256ч.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Повышение профессиональной компетентности педагога дошкольной образовательной организации в логике требований ФГОС ДО» 2019г., 108ч.</p>

ВЫВОД: в учреждении работают опытные, имеющие соответствующее профессиональное образование педагоги.

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами полностью.

1.3. Материально-техническое оснащение детского сада

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно-хозяйственная деятельность в 2018-2019 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

В детском саду созданы все необходимые условия для организации и ведения воспитательно-оздоровительного процесса.

На территории детского сада имеется прогулочная площадка, на которой расположена веранда, оборудование для спокойных игр и подвижной деятельности детей, для сюжетно-ролевых игр, игр с водой и песком.

Здание детского сада светлое, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга, оснащены необходимым оборудованием, игровыми и учебно-дидактическими

материалами. В группе продумана предметно-развивающая среда. Все виды пособий и типы игрушек раскрывают методику их применения в зависимости от специфики и задач воспитания и обучения, показывают вариативность их использования.

Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (холодильные шкафы, электрическая плита, электрическая мясорубка и др.)

Прачечная оборудована стиральной машиной, доской для глажки белья, электрическим утюгом.

По плану административно - хозяйственной деятельности проведены следующие мероприятия:

1. Произведен перенос детской прогулочной площадки.
2. Установлена новая веранда на прогулочной площадке.
3. Произведена покраска лавочек и игрового оборудования на прогулочной площадке.
4. Приобретена мебель для организации сюжетно – ролевых игр: игровой набор «Дачный», детский диван, вешалка ряжений, уголок природы, игрушек, счетного материала.
5. Приобретена методическая литература, для обеспечения ОП ДО.
6. Оборудовано уличное освещение территории в ночное время.
7. Приобретено постельное белье, полотенца, столовые приборы.
8. Приобретен водонагреватель.
9. Приобретена мебель, соответствующая росту – возрастным особенностям обучающихся.
10. Установлен светильник аварийного освещения.
11. Установлено видеонаблюдение.
12. Приобретен ноутбук для работы воспитателя.

ВЫВОД: Материально – техническая база постоянно укрепляется.

1.4 Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности

Для решения годовых задач было проведено 5 педсоветов, 3 консультации.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к ведению здорового образа жизни, воспитанию культурно – гигиенических навыков были и остаются первостепенной задачей детского сада. Эту работу педагоги осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учетом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребенка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию.

В 2018-2019 уч.г. детский сад посещали 4 ребенка с I гр. здоровья, 4 ребенка со II гр. здоровья и 1 ребенок с III гр. здоровья.

Для совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в детском саду используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, гимнастика после сна. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», спортивные праздники. В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах.

Для повышения эффективности физкультурно-оздоровительной работы в практику внедряются новые формы организации физического воспитания.

Рост профессиональной и методической компетентности, готовность к инновационной деятельности, творчество и постоянная работа по совершенствованию – вот показатель наших педагогов.

В детском саду реализуются краткосрочные проекты. Проекты не только играют большую роль в развитии личности ребенка, но и оказывают огромное влияние на развитие творческого потенциала педагогов, не дают развиваться так называемому «синдрому выгорания». В проекте всегда видны результаты деятельности, что является стимулом для педагогической работы.

Занятия проводились в соответствии с Основной общеобразовательной программой МБДОУ Мальцевский детский сад.

С целью определения степени освоения детьми образовательной программы и влияния образовательного процесса, организованного в дошкольном учреждении, на развитие детей в 2018 – 2019 учебном году проводился мониторинг достижения детьми результатов освоения образовательной программы. В течение года данный мониторинг был проведен дважды (сентябрь, май).

Воспитателем группы осуществлялся мониторинг в двух направлениях: развитие навыков и умений по образовательным областям и оценка развития интегративных качеств.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения, беседы;
- организация специальной игровой деятельности;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности.

Данные о результатах мониторинга отражались в специальных таблицах развития ребенка по 5 образовательным областям : речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно- эстетическое развитие.

Программный материал по образовательной области «**Физическое развитие**» освоен воспитанниками в стадии формирования, но есть дети, требующие дальнейшей работы педагога. Приобретен опыт в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость, способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). Однако, в течение следующего учебного года 2019-20г, необходимо уделить внимание закреплению основных навыков ЗОЖ в игровой деятельности, а также с помощью бесед, повысить навыки личной гигиены и опрятности у дошкольников.

2 группа раннего возраста (2 чел)		Младшая группа(1 чел)		Средняя группа (1 чел)		Старшая группа (2 чел)		Подготовительная группа (3чел)	
Т.р	Т.р	С.ф	С.ф	С.ф	-	С.ф (2 чел)	С.ф (2 чел)	С.ф(3 чел)	С. (3чел)

Анализ освоения детьми программного материала образовательной области «**Речевое развитие**». Анализ показал, что почти все воспитанники находятся в стадии формирования.

Обогащен и пополнен активный словарь; развитие связной, грамматически правильной диалогической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; на протяжении всего года знакомили с книжной культурой, детской литературой, без существенных пропусков последовательно пересказывают не большие произведения. Необходимо в следующем учебном году продолжать вести работу по обогащению у них словаря, закреплению умения вести диалоги, монолог, отвечать на вопросы принимать игровые задачи, общаться с взрослыми и сверстниками. Уделять внимание становлению самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий. Многим детям необходимы занятия с логопедом для коррекции речи.

2 группа раннего возраста (2чел)		Младшая группа(1 чел)		Средняя группа (1 чел)		Старшая группа (2чел)		Подготовительная группа (3чел)	
----------------------------------	--	-----------------------	--	------------------------	--	-----------------------	--	--------------------------------	--

Т.р	Т.р	Т.р	с.ф	Т.р	-	С.ф (1чел) Т.р (1 чел)	С.ф (2 чел)	С.ф(3 чел)	С.ф (2чел) С (1 чел)
-----	-----	-----	-----	-----	---	---------------------------------	-------------------	---------------	----------------------------

Анализ динамики показателей освоения программного материала по образовательной области **«Познавательное развитие»** показал, что развитие находится в стадии формирования.

Здесь идет знакомство с ФЭМП;

Развитие познавательно-исследовательской деятельности;

Ознакомление с предметным окружением;

Ознакомление с социальным миром;

Ознакомление с миром природы.

У воспитанников группы выявлено развитие интересов, любознательности и познавательной мотивации; сформировались познавательные действия, развитие воображения и творческой активности; воспитанники могут формировать первичные представления о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, количестве, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине, об отечественных традициях и праздниках, об особенностях природы. Необходимо в следующем учебном году уделить внимание ознакомлению с окружающим миром (комнатные растения, качество и свойства предметов и сезонным изменениям), с предметным и социальным миром, сенсорных эталонов и элементарных математических представлений (ориентировка в пространстве и времени). Желательно расширить в 2019-20 г дидактический материал по познавательному развитию.

2 группа раннего возраста (2 чел)		Младшая группа(1 чел)		Средняя группа (1чел)		Старшая группа (2 чел)		Подготовительная группа (3чел)	
Т.р	Т.р	Т.р	С.ф	Т.р	-	С.ф (1чел) Т.р (1 чел)	С.ф (2 чел)	С.ф(3 чел)	С. (3чел)

Анализ по образовательной области **«Социально- Коммуникативное развитие»**.

Работа велась по следующим направлениям:

- социализация, развитие общения, нравственное воспитание;
- ребенок в семье и в обществе;
- самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание;
- формирование основ безопасности.

Материал освоен дошкольниками в стадии формирования. На протяжении всего учебного года велась работа по усвоению норм и ценностей, принятым в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; сформировались навыки организованного поведения в д.саду, дома, на улице. Сформированы элементарные представления о том, что хорошо и что плохо, заложены основы безопасного поведения в быту, в природе. В следующем учебном году необходимо продолжать уделять внимание коммуникативным навыкам детей, умению общаться между собой, уступать друг другу, соблюдать правила поведения в детском саду, повышать знания о безопасности на дороге, в быту, в природе. Проводить индивидуальные, коллективные беседы, рассматривать иллюстрации о правилах поведения, разбирать проблемные ситуации.

2 группа раннего возраста (2 чел)		Младшая группа(1 чел)		Средняя группа (1 чел)		Старшая группа (2 чел)		Подготовительная группа (3чел)	
Т.р	С.ф	С.ф	С.ф	Т.р	-	С.ф (2чел)	С.ф (2 чел)	С.ф(1 чел) Т.р (2 чел)	С.ф (2чел) С (1 чел)

Анализ освоения программного материала в образовательной области **«Художественно-эстетическое развитие»**.

Работа велась по следующим направлениям:

-приобщение к искусству;

-изобразительная деятельность;

Конструктивно – модельная деятельность;

Музыкальная деятельность.

2 группа раннего возраста (2чел)		Младшая группа(1 чел)		Средняя группа (1 чел)		Старшая группа (2чел)		Подготовительная группа (3чел)	
Т.р	Т.р	С.ф	С.ф	Т.р	-	С.ф (2чел)	С.ф (2 чел)	С.ф(3 чел)	С. (3чел)

В течение всего учебного года развивали у воспитанников предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.). В следующем учебном году необходимо продолжать индивидуальную работу по формированию, умений и навыков по изобразительной деятельности, совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников. Закреплять умения детей различать цвета.

ВЫВОД:

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2018-2019 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы во 2 группе раннего возраста, в младшей группе, в средней группе, в старшей группе находятся в стадии формирования. В подготовительной группе показатели сформированы. Нужна коррекционная работа, работа психолога. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность в разновозрастной группе реализуется на достаточном уровне. Свои знания дети способны применять в повседневной деятельности.

1.5. Работа с родителями

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психологопедагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников,

консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях детского сада;
- совместно с родителями организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации семейных конкурсов.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились различные праздники.

Групповые собрания проводились 3 раза в год. В ДОУ функционирует родительский комитет. Результаты анкетирования, проведенные в конце учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

В 2018-2019 уч. году семья Комаровых приняла участие в районном фестивале декоративно – прикладного творчества «Я с бабушкой и дедушкой

дружбу давным - давно», где заняла 3 место в номинации «Ах, сколько эти руки чудесного творят».

Были отправлены рисунки и фотографии поделок, выполненных совместно с родителями на областной конкурс исследовательских, проектных и творческих работ «Моя профессиональная карьера».

Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер.

Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Информация о работе нашего Учреждения размещена на официальном сайте, где родители могут найти ответы на интересующие их вопросы.

В 2018-2019 уч.г. нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность, делиться опытом, активнее привлекать родителей к сотрудничеству с целью развития новых нетрадиционных форм работы ДООУ и семей воспитанников.

На основании анализа работы за 2018-2019 уч. год определены цели и задачи работы учреждения на 2019-2020 учебный год.

Цель работы: Повышение качества образования и воспитания в ДООУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Задачи:

1. Совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду детского сада, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Продолжать создавать условия для реализации всех образовательных областей через разнообразные формы работы.
3. Расширять тесное сотрудничество ДООУ и семьи для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

РАЗДЕЛ 2. Содержание работы по реализации годового плана в 2019-2020 уч.г.

2.1. Организационно-методическая работа.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Составление годового плана работы коллектива ДОУ на новый 2019 - 2020 учебный год	До 19.08.2019г	Заведующий
Составление расписания ООД, распорядка дня на холодный период, учебного плана, календарного учебного графика на 2019 - 2020 учебный год	До 19.08.2019г	Заведующий
Пополнение учебно-методического обеспечения к общеобразовательной программе ДОУ	В течение года	Заведующий
Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам	В течение года	Воспитатель
Организация работы по самообразованию	До 01.09.2019г	Заведующий
Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах	В течение года	Заведующий
Установление творческих и деловых контактов с организациями-социальными партнерами ДОУ	В течение года	Заведующий

2.2. Организационно-управленческая работа.

Общие собрания трудового коллектива.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1 1. Знакомство с графиком работы сотрудников. 2. Итоги подготовки группы, прогулочного участка, территории детского сада к началу учебного года. 3. Инструктаж сотрудников по охране труда и пожарной безопасности.	Август	Заведующий
Заседание № 2 О подготовке ДОУ к весенне-летнему	Май	Заведующий

периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к ЛОП. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		
Внеплановые. По необходимости.	В течение года	Заведующий

2.3 Оснащение педагогического процесса

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Приобретение игрушек, развивающих и дидактических игр, наборов для сюжетно-ролевых игр	В течение года	Заведующий
Приобретение новинок методической и художественной литературы.	В течение года	Заведующий
Изготовление папок-передвижек о временах года	В течение года	Воспитатель
Обновление костюмов для мероприятий	В течение года	Заведующий
Оформление информационных стендов в ДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ	В течение года	Воспитатель
Пополнение оборудования для двигательной активности детей, выносного материала	В течение года	Воспитатель

2.4 Самообразование педагогических работников.

ФИО педагога	Наименование темы самообразования	Сроки	Форма отчетности
Мурина Лариса Владимировна	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста.	2018 – 2019 уч.г.	Презентация

2.5 Педагогические советы.

Название педагогического совета	Сроки	Ответственные
1. Установочный «Планирование работы ДОУ на 2019-2020 уч.год» Цель: познакомить с итогами деятельности	Август	Заведующий Воспитатель

<p>МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2019-20 учебный год.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. Знакомство с основными задачами на новый 2019-20 учебный год. 4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему. 5. Разное. 6. Решения педсовета. 		
<p>2. "Эффективность работы с родителями путём активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации».</p> <p>Цель:повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьёй воспитанников.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выступление заведующего на тему «Инновационные формы работы с родителями по». 2. Выступление воспитателя на тему «Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей» 3. Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие семьи и ДОУ». 4. Итоги тематического контроля по теме «Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ». 5. Решения педсовета. 	ноябрь	Заведующий Воспитатель
<p>3. «Современные образовательные технологии в обучении дошкольников.»</p> <p>Цель: Стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.</p>	Февраль	Заведующий Воспитатель

<p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение итогов тематического контроля. 2. Выступление заведующего «Современные педагогические технологии» 3. Выступление заведующего «Квест-технология в ДОУ» 4. Выступление воспитателя «Проектная технология» 5. Выступление воспитателя: Технология «Познавательная – исследовательская деятельность в работе». 6. Решения педсовета. 		
<p>4. «Рассмотрение отчета по самообследованию».</p> <p>Цель: рассмотреть и утвердить отчет о результатах самообследования МБДОУ Мальцевский детский сад за 2019г.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление заведующего «Отчет о результатах самообследования МБДОУ Мальцевский детский сад за 2019г. 2. Внесение дополнений. 3. Решения педсовета. 	Март	Заведующий Воспитатель
<p>5. Тема: «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год»</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление заведующего: «Анализ работы МБДОУ за учебный год». 2. Выступление воспитателя с аналитическим отчетом за 2019-2020 учебный год. 3. Готовность детей к школе. Отчет педагога. 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2018-19 учебный год. 5. Решения педсовета. 	Май	Заведующий Воспитатель

2.6 Тематический контроль.

Тема	Сроки	Ответственный
«Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий
«Применение современных образовательных технологии в образовательном процессе»	Февраль	Заведующий

2.7 Консультации воспитателя.

«Оформление и ведение групповой документации»	Сентябрь
«Изменения в процедуре подготовки и проведения аттестации на I и высшую категорию»	Ноябрь
«Помощь педагогу в формировании электронного портфолио»	Январь

2.8 Работа с детьми

Праздники, досуги, развлечения

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. День знаний «Здравствуй, Детский сад!»(тематическая беседа) 2. Конкурс поделок из природного материала. 3. Развлечение «Тропа безопасности» 4. Вечер подвижных игр «Веселый огород»	сентябрь	Воспитатель Заведующий
1. Настольный театр «Гуси - лебеди». 2. Праздник «Осень на дворе». 3. Спортивное развлечение «Воздушный шарик» 4. Тематическая беседа «День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатель Заведующий
1. Познавательный досуг «О творчестве С.Я. Маршака» 2. Путешествие в сказку «Любимые песни из мультфильмов» 3. Праздник «Друг всегда поможет»	Ноябрь	Воспитатель Заведующий
1. Музыкальный конкурс «Угадай мелодию» 2. Праздник народных игр 3. Спортивное развлечение «Зимние забавы» 4. Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	Воспитатель Заведующий
1. Игра – Путешествие в Снежное королевство. 2. Развлечение «День «Спасибо» 3. Тематическая игра по ПДД «Красный, желтый, зеленый»	Январь	Воспитатель Заведующий
1. Игровая программа «Рыцарский турнир»	Февраль	Воспитатель

2. Спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества. 3. Развлечение «Масленица»		Заведующий
1. Праздник для мам и бабушек 2. Спортивный праздник «Как зима с весной встретились» 3. Выставка совместного творчества «Моя мама мастерица»	Март	Воспитатель Заведующий
1. Досуг «Космическое путешествие» 2. Спортивное развлечение «Школа космонавтов» 3. День здоровья.	Апрель	Воспитатель Заведующий
1. Вечер военной песни «Этот День Победы» 2. Спортивное развлечение «День прыгуна» 3. Игра – путешествие «В гости к лесным зверюшкам» 4. Выпускной «Нас в школу провожают»	Май	Воспитатель Заведующий

III РАЗДЕЛ Контроль и руководство.

№ п/п	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственный
1	Определение готовности групп к новому учебному году. (Обзорное изучение предметно-развивающей среды в группах и санитарного состояния)	август	Заведующий
2	Организация работы с семьями воспитанников	Ноябрь	Заведующий
3	Санитарное состояние помещений	Ежедневно	Заведующий
4	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Ежедневно	Заведующий
5	Организация питания	Ежеквартально	Заведующий
6	Выполнение режима прогулки	1 раз в месяц	Заведующий
7	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	Ежеквартально	Заведующий
8	Документация по самообразованию	Май	Заведующий
9	Планирование образовательной работы с детьми	Еженедельно	Заведующий
10	Применение современных	Февраль	Заведующий

	образовательных технологий в образовательном процессе.		
11	Анализ освоения детьми основной образовательной программы ДОУ	Май	Заведующий

IV РАЗДЕЛ Взаимосвязь в работе с семьей, школой.

4.1 Работа с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> Общее родительское собрание «Приоритетные направления работы ДОУ в 2019-2020 уч. году» Консультация «Профилактика простудных заболеваний» Участие в конкурсе совместного творчества (изготовление поделок из природного материала) 	сентябрь	Заведующий Воспитатель Воспитатель
<ol style="list-style-type: none"> Групповое родительское собрание: «Капризы и упрямство» Участие в празднике «Осень на дворе» Консультация «Значение режима для будущего школьника» 	Октябрь	Воспитатель Воспитатель Воспитатель
<ol style="list-style-type: none"> Анкетирование «Взаимодействие педагогов и родителей» Консультация: «Трудовые обязанности в семье – залог успешности в будущем». Консультация: «Шпаргалки для родителей». 	Ноябрь	Воспитатель Воспитатель
<ol style="list-style-type: none"> Групповое родительское собрание: «Помогите ребенку научиться дружить» Участие в Новогоднем празднике. Консультация «Роль совместного творчества в семье» 	Декабрь	Воспитатель Воспитатель Воспитатель
<ol style="list-style-type: none"> Консультация «Роль отца в воспитании ребенка» Консультация: «Артикуляционная гимнастика – залог правильного развития ребенка». 	Январь	Воспитатель
<ol style="list-style-type: none"> Групповое родительское собрание: «Чем занять ребенка дома» Участие в празднике ко Дню 	Февраль	Воспитатель Воспитатель

защитника Отечества 3. Консультация «Готовим детей к школе». 4. Консультация: «Почему ребенку нужна игра».		Воспитатель
1. Участие в весеннем празднике. 2. Участие в конкурсе семейного творчества «Моя мама мастерица» 3. Консультация: «Сделай сам, или о развитии самостоятельности у детей»	Март	Воспитатель
1. Групповое родительское собрание: «Телевидение и компьютер – плюсы и минусы» 2. Консультация «Критерии готовности ребенка к обучению в школе» 3. Консультация: «Роль семьи в развитии речи ребенка».	Апрель	Воспитатель Воспитатель
1. Итоговое родительское собрание «Результаты работы ДОУ в 2019-2020 уч.году. 2. Привлечение родителей к благоустройству территории около детского сада. 3. Консультация: «От игры к учебе. Кризис 6-7 лет»	Май	Заведующий Воспитатель Заведующий Воспитатель Воспитатель
Участие родителей в обогащении предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Воспитатель
Информирование родителей об успехах детей на постоянно – действующих стендах	Еженедельно	Воспитатель

4.2. Организация работы по преемственности МДОУ со школой.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Оформление выставки книг о школе	Май	воспитатель
Оформление игровой зоны «Играем в школу»	Сентябрь	воспитатель
Диагностика развития познавательных процессов на определение уровня готовности к школе	Октябрь, апрель	воспитатель
Оформление книжного уголка «Читаем сами»	Ноябрь	воспитатель
Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	Декабрь	воспитатель

Экскурсия в сельскую библиотеку.	Февраль	воспитатель
Взаимное консультирование с учителями начальных классов МОУ Дяновская СШ	Март	воспитатель
Посещение Дня открытых дверей в школе.	Май	воспитатель
Работа с детьми: Беседа о школе; о профессии учителя; заучивание стихов о школе; рассматривание картин, отражающих школьную жизнь, с последующим обсуждением; словесные и дидактические игры школьной тематики, и др.	В течение года	воспитатель
Консультации для родителей: «Критерии готовности ребенка к обучению в школе», «Готовим детей к школе», «Шпаргалки для родителей», «Сделай сам, или о развитии самостоятельности у детей», «От игры к учебе. Кризис 6-7 лет».	В течение года	воспитатель

У РАЗДЕЛ Административно – хозяйственная работа.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по благоустройству территории детского сада. 2. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году. 3. Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений. 4. Работа по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц. 	Август	Заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещений ДОУ к зиме. 	Сентябрь - октябрь	Заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 2. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. 	Ноябрь	Заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 2. Очистка крыши от наледи и сосулек 3. Заключение договоров и контрактов с обслуживающими организациями. 	Декабрь	Заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка крыши от наледи и сосулек 2. Организация дежурства в праздничные дни. 	Январь	Заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка крыши от наледи и сосулек. 2. Анализ заболеваемости за первый 	Февраль	Заведующий

квартал.		
1. Очистка крыши от наледи и сосулек 2. Подготовка помещений ДООУ к весенне – летнему периоду.	Март	Заведующий
1. Ремонт оборудования на детской площадке. Завоз песка.	Апрель	Заведующий
1. Озеленение территории. 2. Закупка материалов для проведения ремонтных работ.	Май	Заведующий
1. Пополнение оборудования и инвентаря в группах.	В течение года	Заведующий
1. Пополнение библиотеки методической литературой в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующий
1. Организация работы в летний период.	Май - июнь	Заведующий

ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	День знаний «Здравствуй, детский сад!» (Тематическая беседа)	Воспитатель
2	Конкурс поделок из природного материала	Воспитатель
3	Развлечение «Тропа безопасности».	Воспитатель
4	Вечер подвижных игр «Веселый огород»	Воспитатель
5	Общее родительское собрание «Приоритные направления работы ДОУ в 2019 – 2020 учебном году»	Заведующий Воспитатель
6	Консультация для родителей: «Профилактика простудных заболеваний»	Воспитатель
7	Оформление игровой зоны «Играем в школу»	Воспитатель